ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“С.ХЪРЛЕЦ

УТВЪРДИЛ:.....
ДИРЕКТОР:РЕНИ ВЛАХОВА

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

в Основно училище „ВАСИЛ АПРИЛОВ” – с. ХЪРЛЕЦ
за учебната 2025/2026 година

Приет на заседание на ПС с Протокол № 8 /12.09.2025 г.

1. **Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2024/2025 г.**

одишният план не е изпълнен по всички показатели изцяло. Всички педагогически специалисти се включиха тивно в различните форми на квалификационна дейност, някои с лични разработки, други- като участници в алификационната форма. Провеждат се открити уроци с използване на интерактивния подход, акцентира се рху иновациите.

В ОУ„Васил Априлов“ с. Хърлец работят 8 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Старши учител	Учител
Брой	1	3	4

Носители на ПКС от тях са разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	0	0	0	1

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация. Планираните квалификационни дейности са успешно реализирани.

Ниво на квалификационни форми	Краткосрочни обучения	Дългосрочни обучения	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	0	0	**10**
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.		

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- експериментиране с нови идеи;

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

Квалификационната дейност на преподавателите от ОУ„Васил Априлов“ с.Хърлец през настоящата 2025/2026 учебна година ще се осъществява и развива при основна цел:

2.Цел: Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти

3.Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

4.Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в

образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Формиране на професионални умения у младшите учители и учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

Календарен план на институционалните квалификационни дейности

в

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ„ВАСИЛ АПРИЛОВ „С.ХЪРЛЕЦ

2025/2026 г.

1. Вътрешноучилищна квалификация					
№	Тема	Форма на провеждане	Целева група и брой участници	Период на провеждане /месец/	Отговарящ за провеждането / Контрол
1.1. Квалификационни дейности с постоянен характер					
1.	Запознаване с измененията в нормативните документи	Семинар	Педагогически състав	Постоянен	Председател на Комисията за КД / Директор
2.	Планиране и оказване на методическа помощ на учители и новопостъпили учители.	Обмяна на опит	Учители по предмети	постоянен	Директор
3.	Приемственост между начален и прогимназиален етап	Кръгла маса	Учители	Март-юни	Учители по БЕЛ и Математика в 5 клас, Класни р-ли / Директор
4.	Провеждане на пробен тест по НВО – БЕЛ и Математика и анализ на резултатите	Кръгла маса	БЕЛ и Математика	Април	Учители по БЕЛ и Математика в 7. клас

15.	желанията на учителите за участие в квалификационни форми за следващата учебна година		състав		/ Директор

1.2. Квалификационни дейности за педагогическия състав

1.	Реални, целенасочени и ефективни дейности за подкрепа – приобщаващо образование	семинар	Педагогически състав 2 часа	Октомври 2025г.	Мариела Тодорова
2.	Анализ на резултатите от проведеното входно равнище по предмети и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските	Работна среща дискусия	Педагогически Състав 2часа	Октомври 2025г.	Всички учители
3.	Игровият модел в обучението на учениците в начален етап	Дискусия	Педагогически състав 2часа	Ноември 2025г.	Веселка Борисова
4.	Междупредметните връзки и взаимодействия в учебния процес -ГЦ с АЕ -Матем. и БЕЛ -Природни науки	Открити уроци: - Урок по БЕЛ и География – Аз съм Европеец. - Урок по БЕЛ и Английски език във втори клас. -Урок по история „Тефтерчето на Левски“ -Празник на буквите“ -Разделяне на смеси (лабораторно упражнение)	Педагогически състав по 2 часа на занимание	Януари 2026г.	Всички учители
5.	Как да развием умението „самоосъзнатост“ и какво е влиянието му в професионалния и личен живот?	дискусия	Педагогически състав 2 часа	Февруари 2026г.	Директор

6.	Иновативни методи в час по английски език	Споделяне на добри практики	Педагогически състав 2 часа	Февруари 2026г.	Сашка Иванова
7.	Дигитализацията в процеса на огрмотяване в прогимназиален етап	Споделяне на добри практики	Педагогически състав 2 часа	Март 2026г.	Борис Тодоров
8.	Превенция на гнева и агресивното поведение в училище и	дискусия	Педагогически състав 2 часа	Март 2026г.	Веселка Борисова, Нанси Рачева

2. Извънучилищна квалификация с постоянен характер

№	Тема	Форма на провеждане	Целева група	Период на провеждане /месец/	Начин на финансиране
1.	Текуща квалификация по културно-образователни направления за преквалификация и придобиване на образователен ценз	Курсове и обучение във ВУЗ	Педагогически състав Панайота Иванова Нанси Рачева	постоянен	Самофинансиране
2.	Изграждане на училищна STEM среда	конференция	Педагогически състав Директор	24-25 ноември	Бюджет на училището
3	„ Какво постигнахме и как успяхме – нов прочит на преподаване“.	Междуинституционална среща с ОУ „Христо Ботев“ , с.Гложене.	Педагогически състав Директор	М. Май. 2025	Бюджет на училището
4.	Текуща квалификация покултурно-образователни направления, организирани от РУО и МОН	Семинар, тренинг, курс, споделяне на добри практики-работни срещи	Педагогически състав	постоянен	Бюджет на училището; МОН/ РУО

3.	Участие на учителите по професионал ни направления в курсове за повишаване и придобиване на ПКС	Квалификационен курс	Педагогически състав	Ноември - Юли	Самофинасиране
4.	Работа по проекти „Успех за теб“ подобряване качеството на образователн ия процес	Проектни дейности	Педагогически състав	Постоянен в рамките на проекта	Проект, по график на проекта

5.	Повишаване квалификацията на Директор	Курс / тренинг	Директор	Октомвр и-юни	Бюджет на училището

Участие в **междуинституционална квалификация** по програма STEM -учители, преподаващи STEM дисциплини.

Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините.- при необходимост.

2. Финансиране на квалификационната дейност.

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.
- С Анекс към Колективния трудов договор за системата на училищното и предучилищно образование Д01-100 от 11.06.2018, Д01-236/ 12.11.2019, в чл.35 се добавят ал.3 и ал. 4, а именно: (3) Образователните институции планират минимум 50 на сто от средствата по ал.1 за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискусионни форуми, открити практики и други.
- Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на

училището, му се предоставя тази възможност.
Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от самите учителите.

3. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

4. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната2025/2026 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;

- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.